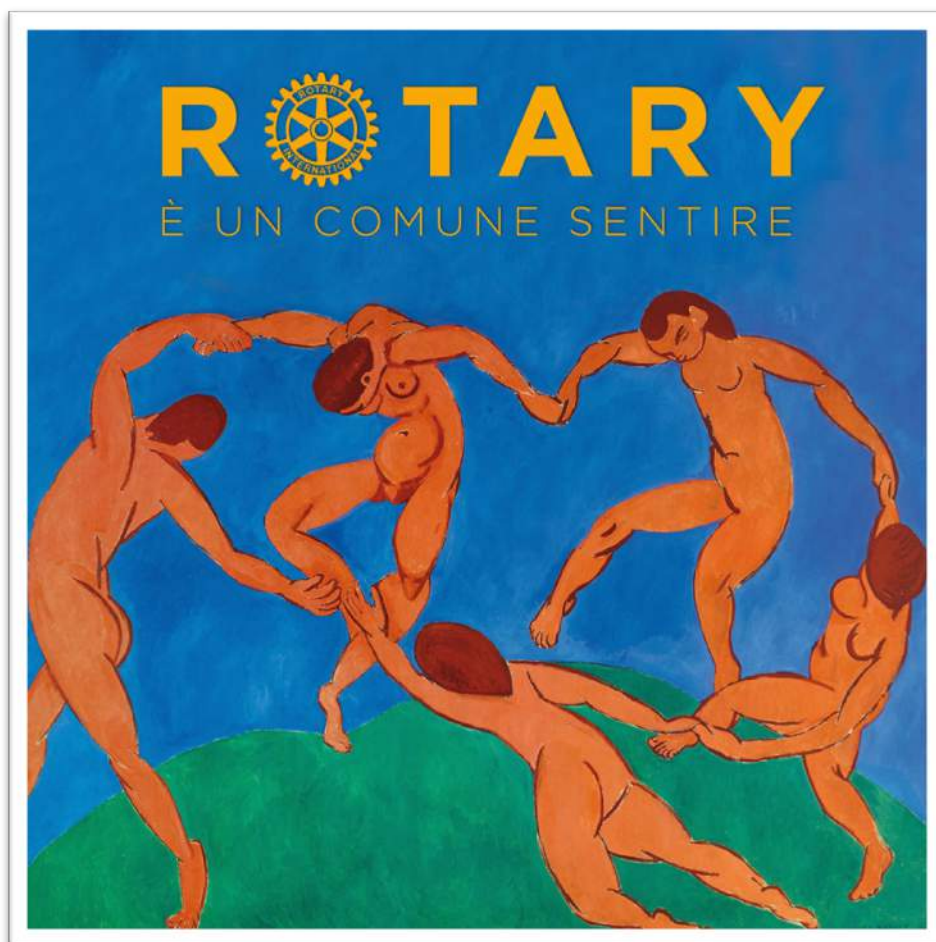




Piano Direttivo del Club Organigramma delle Commissioni

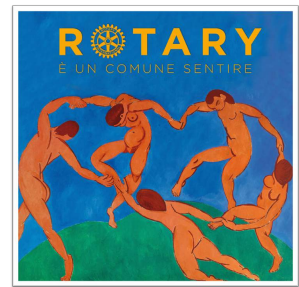
Anno di servizio 2016 - 2017

Presidente Ottavio Sodano



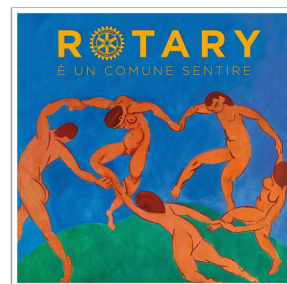
**DISTRETTO 2110
SICILIA E MALTA**
*Nunzio Scibilia
Governatore*

**ROTARY CLUB
AGRIGENTO**
*Ottavio Sodano
Presidente*



**ROTARY CLUB AGRIGENTO
CONSIGLIO DIRETTIVO**





**ROTARY CLUB AGRIGENTO
CONSIGLIO DIRETTIVO**



**Presidente
*Ottavio Sodano***



**Past President
*Luigi Guadagni***



**Presidente Incoming
*Francesco Vitellaro***



**Vice Presidente
*Rosetta Cremona Colli***



**Segretario
*Giacomo Minio***



**Prefetto
*Jaana Simpanen***



**Tesoriere
*Luca Vetro***

Consiglieri:

***Salvatore Alaimo
Maurizio Alletto
Luigi Attanasio
Salvatore Cimino (2014)***

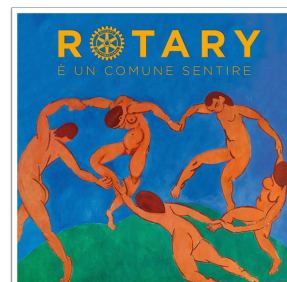
***Giuseppe Di Betta
Francesco Faro
Ferdinando Parello
Gianfranco Raccuia***

Coordinatore Eventi: *Salvatore La Gaipa*

SOCI

N. Ordine	<u>N. di Affiliazione</u>	<u>Cognome</u>	<u>Nome</u>	<u>Ammesso</u>	<u>Tipo di Affiliazione</u>
1	8970339	Alaimo	Salvatore	12-set-2014	Membro
2	6092442	Alletto	Maurizio	02-dic-2003	Membro
3	7005269	Alletto	Michele	24-mar-2009	Membro
4	6406955	Alongi	Gerlando	21-giu-2013	Membro
5	5721711	Antogna	Concetta	08-gen-2002	Membro
6	8417520	Antonica	Cosimo	16-ott-2011	Membro
7	8242095	Arrabito	Andrea	17-dic-2010	Membro
8	8161154	Attanasio	Salvatore	18-giu-2010	Membro
9	6003371	Attanasio	Luigi	09-mag-2003	Membro
10	8611820	Barraco	Marianna	21-dic-2012	Membro
11	6514155	Campo	Carmela	08-giu-2006	Membro
12	5507877	Carbone	Calogero	30-giu-2001	Membro
13	5925249	Castellino	Pia Elena	05-lug-2014	Membro
14	5507899	Cimino	Michele	30-giu-2001	Membro
15	5721716	Cimino	Salvatore	08-gen-2002	Membro
16	8970332	Cimino	Salvatore	12-set-2014	Membro
17	8242107	Cremona	Adele	17-dic-2010	Membro
18	2498096	Cremona	Antonino	06-lug-1980	Membro
19	5507931	Cremona Colli	Rosa	30-giu-1998	Membro
20	8161150	Cultrera	Salvatore	18-giu-2010	Membro
21	6324853	Cutaia	Alberto	25-gen-2005	Membro
22	9241396	D'Alessandro	Angelo	24-apr-2015	Membro
23	5507962	Di Betta	Giuseppe	30-giu-1987	Membro
24	8419557	Di Mino	Rosa Maria	16-ott-2011	Membro
25	9459647	Fallea	Antonio	04-gen-2016	Membro
26	6092445	Faro	Francesco	02-dic-2003	Membro
27	9414287	Fiorica	Gerlando	09-nov-2015	Membro
28	9197869	Gambino	Cinzia	27-feb-2015	Membro
29	2230735	Grado	Leonardo	06-lug-1979	Membro
30	1969337	Guadagni	Carmelo	06-lug-1979	Membro
31	5507981	Guadagni	Luigi	30-giu-2001	Membro
32	9197881	Iacono	Settimio	27-feb-2015	Membro
33	8417521	La Gaipa	Salvatore	16-ott-2011	Membro
34	8173291	La Mendola	Giuseppe	27-giu-2010	Membro
35	5508049	La Porta	Ignazio	30-giu-1995	Membro
36	5412883	Lo Bosco	Silvio	08-gen-2002	Membro

37	5526190	Lo Vasco	Angelo	21-giu-2013	Membro
38	6092444	Maratta	Pier Luigi	17-lug-2003	Membro
39	5544448	Messina	Giuseppe	10- apr-2003	Membro
40	5508005	Minacori	Paolo	30-giu-1994	Membro
41	8515010	Minio	Giacomo	01-lug-2012	Membro
42	5508007	Mira	Girolamo	30-giu-1989	Membro
43	6966018	Mongiovi	Anna	06-lug-2009	Membro
44	6514154	Napoli	Filippo	08-giu-2006	Membro
45	7005272	Noto	Giancarlo	24-mar-2009	Membro
46	5508013	Noto	Antonio	30-giu-1999	Membro
47	8703590	Palma	Antonio	05-lug-2014	Membro
48	8970310	Pancamo	Adriana	12-set-2014	Membro
49	3164633	Parello	Ferdinando	23-apr-1993	Membro
50	8121496	Provenzani	Luigi	26-mar-2010	Membro
51	8121499	Raccuia	Gianfranco	26-mar-2010	Membro
52	8242111	Ragusa	Salvatore	17-dic-2010	Membro
53	6324868	Russo	Maurizio	08-feb-2005	Membro
54	9197885	Sciabica	Francesca	27-feb-2015	Membro
55	5374079	Scribani	Tommaso	02-lug-2001	Membro
56	3462773	Seminerio	Antonello	12-apr-1995	Membro
57	8465513	Sgarito	Pasquale	24-apr-2015	Membro
58	8970316	Simpanen	Jaana	12-set-2014	Membro
59	6324831	Sodano	Ottavio	25-gen-2005	Membro
60	9542626	Territo	Valentina	17-mar-2016	Membro
61	8419563	Traina	Daniela	16-ott-2011	Membro
62	8121497	Tricoli	Angelo	26-mar-2010	Membro
63	7005268	Vella	Antonino	24-mar-2009	Membro
64	9414292	Vella	Carmelo	09-nov-2015	Membro
65	8242114	Vetro	Luca	17-dic-2010	Membro
66	8515011	Vita	Angelo	01-lug-2012	Membro
67	6025592	Vitellaro	Francesco	26-ago-2003	Membro
<i>SOCI ONORARI</i>					
1	6961948	Alfano	Angelino	14-nov-2008	Onorario
2	8684484	Carlisi	Nicola	01-gen-2013	Onorario
3	8593911	Lagalla	Roberto	01-gen-2013	Onorario
4	5507988	Li Gregni	Lucio	14-nov-2008	Onorario
5	8289410	Lo Curto	Salvatore	30-dic-2010	Onorario
6	8289417	Lombardo	Concetto	10-apr-2011	Onorario
7	5507681	Melisenda Giambertoni	Ignazio	30-giu-2001	Onorario
8	8684488	Mosca	Aldo	21-giu-2013	Onorario



ROTARY CLUB AGRIGENTO COMMISSIONE AMMINISTRAZIONE



Presidente: Giuseppe Messina

ASSIDUITÀ E AFFIATAMENTO	AZIONE INTERNA	BOLLETTINO E SITO WEB
Tommaso Scribani	Girolamo Mira	Adriana Pancamo
Salvatore Cimino (2002)	Salvatore Cultrera	Salvatore Ragusa

RUOLO DEL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

Il presidente della commissione di club ha il compito di:

- Supervisionare le funzioni della commissione
- Convocare le riunioni e avviare le consuete attività della commissione
- Effettuare il controllo e il coordinamento dei lavori della commissione
- Reports activities to club board

ASSIDUITÀ

La vostra commissione deve assistere il segretario nell'informare i soci sull'importanza della frequenza.

Per incentivare la partecipazione:

- Variate i temi e il tipo delle riunioni in modo da far fronte ai diversi interessi dei soci;
- Organizzate riunioni interessanti e piacevoli;
- Affidate a turno ai soci un ruolo attivo nelle riunioni - ad esempio, l'incarico di accogliere gli ospiti;
- Incoraggiate i soci a recuperare le assenze;
- Date il dovuto riconoscimento ai soci esemplari sotto il profilo dell'assiduità.
- Se un socio dovesse assentarsi, informatevi dei motivi dell'assenza e offrite la vostra assistenza.

REVOCA DELL'AFFILIAZIONE Il consiglio direttivo del club può revocare l'affiliazione di un socio per uno o più dei seguenti motivi:

- Il mancato pagamento delle quote sociali entro 30 giorni;
- L'assenza non recuperata al 50 per cento o più delle riunioni ordinarie del club in ciascuna metà dell'anno rotariano;
- L'assenza al 30 per cento o più delle riunioni ordinarie del club in ciascuna metà dell'anno rotariano;
- L'assenza non recuperata a quattro riunioni ordinarie consecutive senza autorizzazione del consiglio direttivo.

RAPPORTI SULL'ASSIDUITÀ È vostro compito collaborare con il segretario alla stesura dei rapporti mensili sull'assiduità, da inoltrare al governatore entro 15 giorni dall'ultima riunione di ogni mese. I soci esentati dall'obbligo di partecipazione per motivi di anzianità (l'età del socio sommata ai suoi anni di affiliazione al vostro o ad altri Rotary club è pari o superiore a 85) o perché dirigenti del RI non devono essere inclusi nel numero dei soci usato per il calcolo dell'assiduità del club. Le linee guida per il recupero delle presenze sono riportate all'articolo 9 dello Statuto tipo dei Rotary Club.

AFFIATAMENTO

La cordialità che si instaura fra i soci contribuisce ad alimentare la partecipazione alla vita del club e ai suoi progetti di servizio.

I seguenti espedienti possono essere utili per consolidare i rapporti tra i soci:

- Cambiare periodicamente la disposizione dei posti affinché tutti i soci abbiano la possibilità di conoscersi;
- Affidare ogni settimana a un socio diverso l'incarico di accogliere i nuovi soci, i visitatori e i relatori e presentarli al club;
- Incentivare i rapporti con altri Rotary club del distretto o della zona e di altre parti del mondo;
- Coinvolgere i coniugi e i familiari nelle attività di socializzazione e di servizio del club.

Esprimere considerazione per i Rotariani e i membri della famiglia rotariana significa anche:

- Ricordare compleanni e anniversari;
- Offrire aiuto a chi è malato, solo o in difficoltà;
- Partecipare al dolore quando si verifica un decesso in famiglia;
- Festeggiare nascite, matrimoni e traguardi accademici.

AZIONE INTERNA

Guida e aiuta i soci a svolgere correttamente i loro compiti di Club.

Supervisione il lavoro di tutte le commissioni che si occupano del corretto funzionamento del Club.

BOLLETTINO E SITO WEB

Il bollettino e il sito web del club servono alla commissione per comunicare con i soci e per informarli degli avvenimenti rotariani che non vengono trattati durante le riunioni settimanali.

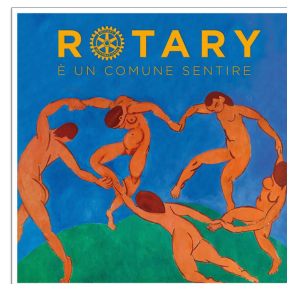
Entrambi possono essere usati per:

- Annunciare le riunioni settimanali del club;
- Fornire il programma delle attività del club;
- Approfondire gli obiettivi, i piani e i progetti del club;
- Riferire i punti salienti delle riunioni distrettuali e di club;
- Rafforzare le relazioni interne sottolineando gli eventi importanti della vita dei soci;
- Esaminare questioni di rilievo con cui il club e il Rotary International devono confrontarsi;
- Promuovere i progetti di servizio del club e la partecipazione dei soci.

Tra le fonti di informazioni del bollettino vi sono:

- Il consiglio direttivo e i presidenti delle commissioni di club;
- La lettera mensile del governatore;
- L'assistente del governatore e le commissioni distrettuali;
- Le riunioni a livello di club, distretto, RI e Fondazione Rotary;
- The Rotarian o la rivista rotariana regionale;
- Rotary World e altre pubblicazioni del RI;
- il sito www.rotary.org. Il bollettino può essere spedito ai soci per posta normale o elettronica; è anche possibile crearne una versione online da pubblicare sul sito web del club. Nella fase di realizzazione è importante attenersi alle seguenti linee guida: •
- Inserire nell'intestazione del bollettino il nome del club, città e provincia, Paese e numero di distretto del RI;
- Pubblicare il bollettino con cadenza settimanale;
- Inserire foto dei soci e degli eventi di club;
- Ricordarsi che il nome del club deve apparire ogni volta che si riproducono l'emblema e il nome del Rotary o i suoi logotipi.

I redattori del bollettino e del sito web devono comunicare regolarmente con le altre commissioni e con i dirigenti del club, in modo che tutte le questioni e le attività del club siano adeguatamente discusse e pubblicate.



ROTARY CLUB AGRIGENTO COMMISSIONE EFFETTIVO



Presidente: Francesco Faro

CLASSIFICHE	EFFETTIVO	SVILUPPO EFFETTIVO
Salvatore Attanasio	Gianfranco Raccuia	Maurizio Alletto
Gerlando Fiorica	Carmelo Vella	Claudio Miceli

RUOLO DEL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

Il presidente della commissione di club ha il compito di:

- Supervisionare le funzioni della commissione
- Convocare le riunioni e avviare le consuete attività della commissione
- Effettuare il controllo e il coordinamento dei lavori della commissione
- Reports activities to club board

COMPITI DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE EFFETTIVO

Come presidente di commissione dovreste creare un piano d'azione che vi aiuti a mantenere vivo l'entusiasmo dei soci nel club e ad attrarre nuovi soci. Informazioni dettagliate sono riportate in Manuale della commissione per l'effettivo.

A CAPO DELLA VOSTRA COMMISSIONE	IN COMUNE AI PRESIDENTI DI TUTTE LE COMMISSIONI
<ul style="list-style-type: none">• Informare i soci sull'importanza di reclutare nuovi soci e di coinvolgerli immediatamente nella vita del club• Analizzare periodicamente le classifiche del club• Esaminare attività, progetti e altre iniziative del club per vedere che cosa viene offerto ai nuovi soci• Stendere un piano d'azione volto a migliorare il livello di soddisfazione dei soci• Verificare l'efficacia delle attività svolte dal club per lo sviluppo e la conservazione• Sponsorizzare nuovi club nel distretto se lo si ritiene opportuno	<ul style="list-style-type: none">• Partecipare all'Assemblea di formazione distrettuale• Insieme al presidente eletto, scegliere i nuovi membri della commissione e occuparsi della loro formazione• Istituire le necessarie sottocommissioni (ad esempio, reclutamento, conservazione, orientamento, supporto ai nuovi soci)• Riunire periodicamente la commissione e pianificarne le attività• Definire gli obiettivi della commissione, finalizzati a sostenere gli obiettivi annuali del club, e seguirne i progressi• Gestire il bilancio della commissione• Collaborare con le altre commissioni del club e con la corrispondente commissione distrettuale allo svolgimento di attività e iniziative multiclub• Aggiornare periodicamente il presidente, il consiglio direttivo e i soci del club sulle attività svolte dalla commissione• Espletare le altre mansioni affidate dal club alla vostra commissione

CLASSIFICHE

- Conduce ogni anno una indagine sulle attività e le professioni locali, che deve essere consegnata entro il 31 agosto.
- Compila un registro delle classifiche occupate e vacanti utilizzando i risultati della suddetta indagine.
- Rivede periodicamente le classifiche rappresentate nel Club.
- Riferisce al Consiglio Direttivo tutti i problemi riguardanti le classifiche.

EFFETTIVO

- Assiste il Consiglio Direttivo nella valutazione del carattere, attività o professione, posizione sociale ed eleggibilità complessiva di tutte le persone di cui è stata proposta la candidatura.
- Riferisce al Consiglio Direttivo la decisione della Commissione su ogni proposta di ammissione.

MANTENIMENTO E SVILUPPO DELL'EFFETTIVO

Mantenere l'assetto dell'effettivo deve essere un obiettivo prioritario per l'intero club, ma in modo particolare per la vostra commissione. Per migliorare l'esperienza dei soci informatevi periodicamente sui loro interessi e sulle attività a cui vorrebbero dedicarsi, teneteli informati, coinvolgeteli nella vita del club e ringraziateli pubblicamente per il lavoro svolto. Monitorando i livelli di partecipazione ai progetti, la durata media dell'affiliazione, la partecipazione alle attività conviviali del club e le donazioni alla Fondazione Rotary potrete individuare eventuali problemi alla radice e risolverli tempestivamente.

La decisione di restare nel club o di abbandonarlo dipende molto spesso dall'atmosfera creata al suo interno da tutti i soci.

Dopo aver definito con la vostra commissione gli obiettivi per l'effettivo e un dettagliato piano d'azione per realizzarli, coinvolgete nel processo l'intero club.

Sebbene la commissione svolga un ruolo di guida, la responsabilità della crescita spetta a tutti i soci; incoraggiateli a estendere l'invito ad amici, familiari, colleghi e altri membri della comunità.

IL PROCESSO DI RECLUTAMENTO

Il piano d'azione per la crescita dell'effettivo dovrebbe includere le seguenti fasi:

Individuazione: consiste nell'identificare i professionisti della zona con le qualifiche per diventare validi soci del vostro club. I sondaggi sulle classifiche professionali e sul profilo demografico del club (disponibili in Strumenti di valutazione del club) vi permetteranno di capire se il vostro club rispecchi o meno la realtà professionale del territorio; in base ai risultati potrete quindi elaborare le strategie di reclutamento più opportune.

Presentazione.

Presentate il Rotary ai candidati nei suoi diversi aspetti, che potrebbero includere:

- La vostra esperienza nell'associazione
- Perché siete diventati Rotariani e che cosa vi lega al Rotary
- Il club, i suoi progetti e attività, e il suo impatto nella comunità
- Il Rotary e il suo impegno nell'eradicazione della polio
- Le varie opportunità di partecipazione offerte dal Rotary ai soci L'entusiasmo dei Rotariani da cui parte l'invito può far molto per attrarre candidati motivati e desiderosi di partecipare.

È importante invitare il candidato a partecipare come ospite a una riunione in modo che possa farsi un'idea del club e delle attività svolte; se il candidato si dichiara interessato e dimostra di avere le qualifiche necessarie per l'affiliazione si potrà procedere con la fase successiva.

Invito.

L'invito è più efficace se viene rivolto in modo personalizzato: informatevi degli interessi e delle competenze del candidato e date risalto alle attività del club che meglio potrebbero suscitare il suo interesse.

Se la commissione approva, presentate la candidatura al consiglio direttivo del club.

Cerimonia di ammissione.

È importante accogliere i nuovi soci con una breve cerimonia o un evento conviviale al quale vengano invitati anche i loro familiari.

Orientamento di nuovi soci.

Durante l'evento invitate i nuovi soci a parlare brevemente di sé, della loro attività professionale e delle loro famiglie.

In questa occasione possono essere consegnati ai soci:

- Il distintivo del RI
- Informazioni sul club
- Il cartellino identificativo
- L'elenco distrettuale
- Una copia di The Rotarian o della rivista regionale In collaborazione con la commissione Amministrazione fate in modo che i nomi del nuovo socio e del Rotariano che lo ha presentato siano riportati sul sito web e nel notiziario del club.

Informazione e orientamento.

Informate i nuovi soci sul club e sul RI, descrivendo in particolare:

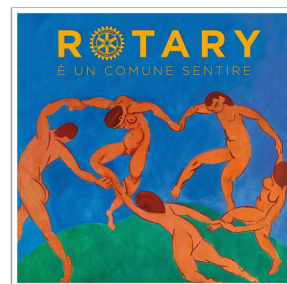
- Le opportunità di servizio e partecipazione
- Il carattere e la storia del club
- Le riunioni
- Come registrarsi nella sezione Il mio Rotary del sito Rotary.org Può essere utile preparare un programma di orientamento della durata di diverse sessioni. Informazioni a proposito sono riportate in club.

Coinvolgimento.

I nuovi soci devono essere introdotti subito nelle attività del club perché si sentano partecipi e motivati.

Potrete farlo:

- Assegnando al nuovo socio un incarico nell'ambito di una commissione o delle riunioni settimanali;
- Inviando un nuovo socio come delegato al congresso distrettuale (alcuni club coprono in tutto o in parte la quota di registrazione al congresso);
- Invitando tutti i soci che si siano affiliati al club nello stesso anno rotariano a partecipare insieme a un progetto d'azione;
- Esortando i nuovi soci a partecipare al Congresso internazionale del RI o a ospitare un Rotariano in visita;
- Chiedendo ai neo-affiliati di trovare due o tre potenziali nuovi soci tra le persone che frequentano.



ROTARY CLUB AGRIGENTO COMMISSIONE PROGETTI



Presidente: Leo Grado

SVILUPPO DELLE COMUNITA' INTERESSE PUBBLICO PROTEZIONE AMBIENTALE	PROGRESSO UMANO - APIM	PARTNER NEL SERVIRE AZIONE PROFESSIONALE
Concetta Antogna	Alberto Cutaia	Angelo Lo Vasco
P. E. Castellino	Carmelo Guadagni	Antonio Palma

RUOLO DEL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

Il presidente della commissione di club ha il compito di:

- Supervisionare le funzioni della commissione
- Convocare le riunioni e avviare le consuete attività della commissione
- Effettuare il controllo e il coordinamento dei lavori della commissione
- Reports activities to club board

COMPITI DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PROGETTI

Come presidente di commissione dovete aiutare il club a sviluppare progetti che facciano fronte a necessità effettive della comunità nella vostra zona e nel mondo.

RESPONSABILITÀ

IN COMUNE AI PRESIDENTI DI TUTTE LE COMMISSIONI Partecipare all'Assemblea di formazione distrettuale. Insieme al presidente eletto, scegliere i nuovi membri della commissione e occuparsi della loro formazione. Istituire le necessarie sottocommissioni (ad esempio, azione professionale, azione interna, azione internazionale, azione giovanile, raccolta fondi). Riunire periodicamente la commissione e pianificarne le attività. Definire gli obiettivi della commissione, finalizzati a sostenere gli obiettivi annuali del club, e seguirne i progressi. Gestire il bilancio della commissione. Collaborare con le altre commissioni del club e con la corrispondente commissione distrettuale allo svolgimento di attività e iniziative multiclub. Collaborare con altri club allo svolgimento di progetti. Aggiornare periodicamente il presidente, il consiglio direttivo e i soci del club sulle attività svolte dalla commissione. Espletare le altre mansioni affidate dal club alla vostra commissione.	A CAPO DELLA VOSTRA COMMISSIONE Pianificare, attuare e valutare i progetti del club Individuare le occasioni di progetti significativi, che contribuiscano a dare visibilità al club. Collaborare con altre organizzazioni, altri volontari e altre commissioni per aumentare l'impatto del progetto. Guidare le iniziative di raccolta fondi volte a finanziare i progetti. Informarsi delle possibili questioni di responsabilità civile legate allo svolgimento dei progetti e delle altre attività del club. Collaborare con la commissione pubbliche relazioni per promuovere i progetti.
--	---

RUOLO DELLA COMMISSIONE

I progetti svolti dai club hanno un grosso impatto positivo sulle comunità di tutto il mondo.

La vostra commissione ha il compito di guidare le iniziative di servizio del club perché contribuiscano a fare la differenza.

I seguenti individui o gruppi potranno assistervi in questo vostro incarico:

- Rotariani e i loro familiari e amici
- Organizzazioni locali
- Rotaractiani
- Alumni del Rotary
- Interactiani, partecipanti ai programmi Scambio giovani e RYLA
- Gruppi Community Rotary
- Soci di altri Rotary club
- Circoli Rotary e Gruppi d'azione rotariana Il servizio offre ai soci un'ulteriore occasione per stabilire contatti, stringere amicizie e mantenere un vivo interesse nel club.

SVOLGIMENTO DEI PROGETTI La commissione deve garantire lo svolgimento di progetti che facciano un uso responsabile dei fondi del club e dell'opera dei volontari, e che rispondano alle necessità reali dei beneficiari. Per ogni progetto dovete stabilire una tabella di marcia, i criteri di valutazione dei risultati e le risorse necessarie. La seguente scaletta rappresenta l'approccio sistematico utilizzato nello sviluppo dei progetti rotariani; le diverse fasi possono comunque essere modificate secondo le esigenze del club. 1. Valutazione della situazione. Un progetto d'azione valido deve far fronte a bisogni reali della comunità a cui è destinato. Un'analisi in questo senso vi aiuterà a individuare le aree in cui il vostro club potrebbe intervenire con efficacia. 2. Scelta del progetto. Il progetto deve essere scelto in base alle informazioni raccolte nella valutazione iniziale. Altri elementi di cui tener conto includono il sostegno e la partecipazione della comunità, le esperienze passate del club nello svolgimento di progetti, le risorse disponibili, la lunghezza del progetto e la sua sostenibilità. 3. Pianificazione. Ne fanno parte la definizione degli obiettivi, lo sviluppo di un piano di lavoro, la stesura del bilancio preventivo e la valutazione del rischio e delle relative misure	PRIORITÀ DEL ROTARY Nel pianificare i progetti del club scegliete un settore che rientri nelle seguenti priorità del Rotary: • Aree di intervento – Pace e prevenzione/risoluzione dei conflitti – Prevenzione e cura delle malattie – Acqua e strutture igienico-sanitarie – Salute materna e infantile – Alfabetizzazione e educazione di base – Sviluppo economico e comunitario • Vie d'azione: interna, professionale, di pubblico interesse, internazionale, giovanile. Per ottimizzare l'impatto del progetto, collaborate con soci che abbiano esperienza in quel particolare settore e con i soci di altri club, con altre organizzazioni e con i beneficiari stessi. Potrete trovare volontari: • Rivolgendovi al presidente della commissione distrettuale per i progetti o al presidente della commissione distrettuale Fondazione Rotary; • Parlando con altri Rotariani alle riunioni distrettuali o internazionali; • Visitando i siti Rotary Ideas e Rotary Showcase ed eventualmente condividendo informazioni sul vostro progetto; • Instaurando rapporti di amicizia con i club di altri Paesi, ad esempio tramite il programma Scambi di amicizia rotariana;
--	--

di prevenzione e tutela.

4. Attuazione. Questa fase comporta, oltre allo svolgimento del progetto, anche le necessarie raccolte fondi e le attività promozionali da svolgere con la commissione Pubbliche relazioni per far conoscere il progetto e sostenere l'immagine pubblica del club.

5. Valutazione. La valutazione consente al club di imparare dai successi ottenuti e dagli eventuali errori. Documentate i risultati e tenetene conto nella pianificazione delle attività future.

OPPORTUNITÀ DI SERVIZIO ROTARIANO

Informate i soci sui seguenti programmi umanitari offerti dal Rotary:

PolioPlus — Il programma promosso a livello globale dal Rotary a sostegno della lotta per l'eradicazione della polio

Interact — Club di servizio, sponsorizzato da un Rotary club locale, per giovani di età compresa tra i 12 e i 18 anni

Scambio giovani Nuove generazioni — Scambio tra due distretti riservato a giovani adulti sino ai 30 anni e orientato al servizio

Rotaract — Club di servizio sponsorizzato da un Rotary club locale per giovani uomini e donne di età compresa tra i 18 e i 30 anni

Gruppi d'azione rotariana — Gruppi internazionali costituiti da Rotariani, coniugi di Rotariani e Rotaractiani uniti da un interesse comune per temi di natura umanitaria

Gruppi Community Rotary — Gruppi di servizio di adulti non rotariani, sponsorizzati da Rotary club locali

Circoli Rotary — Gruppi internazionali costituiti da Rotariani, coniugi di Rotariani e Rotaractiani uniti da un interesse comune per temi di natura ricreativa o professionale

Scambi di amicizia rotariana — Programma che promuove lo sviluppo di amicizie internazionali tra i Rotariani e le loro famiglie. Da queste visite reciproche nascono spesso collaborazioni a progetti di servizio internazionali

Centri della pace del Rotary — Programma di borse di studio a livello di master o di certificato di sviluppo professionale sulla pace e la risoluzione dei conflitti, presso sette Centri rotariani situati in vari Paesi

Scambio giovani — Programma che promuove la pace e la comprensione internazionale; aperto a studenti di 15-19 anni

RYLA (Rotary Youth Leadership Awards) — Programma di formazione per giovani che pone l'accento su leadership, senso civico e crescita personale

Sovvenzioni del Rotary — Sostengono finanziariamente le iniziative umanitarie ed educative svolte dai club e dai distretti a livello locale e internazionale

• Utilizzando i social media per contattare altri Rotariani;

• Consultando la pagina Ciclo progettuale del sito Rotary.org

RACCOLTA FONDI

Per finanziare i propri progetti il club può autofinanziarsi, ricorrere a sovvenzioni esterne oppure organizzare iniziative di raccolta fondi. Queste ultime, se condotte con successo, permettono di sostenere progetti in grado di fare la differenza nella vita di molti. Se scegliete questa via dovrete tenere presenti i seguenti punti:

1. Definizione dell'obiettivo. Chiarite l'obiettivo finanziario che vi proponete e scegliete l'iniziativa più adatta, e realistica, per raggiungerlo.

2. Bilancio. Esaminate i fondi stanziati a questo scopo nel bilancio del club e preventivate spese e incassi per l'evento.

3. Risorse necessarie. Stabilite il numero di volontari che vi serviranno per la pianificazione e l'attuazione dell'iniziativa.

4. Aspetti logistici. Scegliete la data e la sede dell'evento.

5. Gestione dei fondi raccolti. Prima ancora dell'evento, stabilite le procedure contabili da seguire, aprendo un conto separato in cui depositare i fondi. Preparatevi a tenere informati il club e i donatori sull'uso dei fondi.

6. Organizzazione dei volontari. Assegnate i vari compiti e se possibile coinvolgete anche i membri della comunità. Può essere opportuno istituire una sottocommissione incaricata dell'evento.

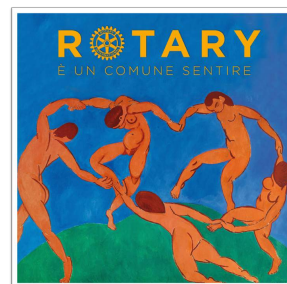
7. Promozione dell'evento. Identificate il pubblico a cui volete rivolgervi, sia nell'ambito del club sia nella comunità, e decidete come raggiungerlo, anche tramite i media locali.

8. Svolgimento della raccolta fondi. Invitate i volontari a monitorare l'andamento dell'iniziativa e a prendere nota di successi e problemi per discuterne durante la valutazione finale.

9. Ringraziamenti a volontari, donatori e sponsor. Ringraziate i partecipanti nel modo più opportuno, ad esempio con una nota scritta, fotografie o attestati.

10. Valutazione. Annotate i commenti sull'evento in modo che possano aiutarvi nell'organizzazione di eventi futuri.

11. Continuità. Se ci sono questioni rimaste aperte, comunicatele al tesoriere entrante o ai nuovi membri della sottocommissione raccolta fondi.



**ROTARY CLUB AGRIGENTO
 COMMISSIONE ROTARY FOUNDATION**



Presidente: Giuseppe Di Betta

CONTRIBUTI ANNUALI POLIOPUS		SOVVENZIONI E FONDO PERMANENTE		EX BORSISTI SGS BORSE DI STUDIO	
Adele Cremona	Ferdinando Parello	Alberto Cutaia	Luigi Guadagni	Salvatore Ragusa	Francesco Vitellaro

RUOLO DEL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

Il presidente della commissione di club ha il compito di:

- Supervisionare le funzioni della commissione
- Convocare le riunioni e avviare le consuete attività della commissione
- Effettuare il controllo e il coordinamento dei lavori della commissione
- Reports activities to club board

COMPITI DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE FONDAZIONE ROTARY

Come commissione dovreste motivare il club a donare alla Fondazione e a partecipare attivamente alle sue iniziative.

IN COMUNE AI PRESIDENTI DI TUTTE LE COMMISSIONI	A CAPO DELLA VOSTRA COMMISSIONE
<p>Partecipare all'Assemblea di formazione distrettuale.</p> <p>Insieme al presidente eletto, scegliere i nuovi membri della commissione e occuparsi della loro formazione.</p> <p>Istituire le necessarie sottocommissioni (ad esempio, sovvenzioni globali, sovvenzioni distrettuali, donazioni annuali, grandi donazioni, PolioPlus, Centri della pace del Rotary)</p> <p>Riunire periodicamente la commissione e pianificarne le attività.</p> <p>Definire gli obiettivi della commissione, finalizzati a sostenere gli obiettivi annuali del club, e seguirne i progressi.</p> <p>Gestire il bilancio della commissione.</p> <p>Collaborare con le altre commissioni del club e con la corrispondente commissione distrettuale allo svolgimento di attività e iniziative multiclub.</p> <p>Aggiornare periodicamente il presidente, il consiglio direttivo e i soci del club sulle attività svolte dalla commissione.</p> <p>Espletare le altre mansioni affidate dal club alla vostra commissione.</p>	<p>Promuovere le sovvenzioni e le altre attività della Fondazione e incoraggiare i soci a parteciparvi.</p> <p>Motivare i soci a donare alla Fondazione.</p> <p>Partecipare al seminario sulla gestione delle sovvenzioni o, d'accordo con il presidente eletto del club, decidere chi dovrà parteciparvi.</p> <p>Sovrintendere al processo di qualificazione del club, necessario per poter usufruire delle sovvenzioni della Fondazione.</p> <p>Condurre, almeno quattro volte all'anno, programmi motivazionali sulla Fondazione per i soci.</p> <p>Collaborare con il tesoriere alla gestione dei fondi delle sovvenzioni ricevuti dal club.</p> <p>Collaborare con la commissione Progetti allo sviluppo di iniziative di servizio e al loro finanziamento.</p>

RUOLO E RESPONSABILITÀ DELLA COMMISSIONE

Le sovvenzioni della Fondazione Rotary finanziano progetti che contribuiscono a promuovere la comprensione, la buona volontà e la pace nel mondo migliorando le condizioni sanitarie, appoggiando l'istruzione e alleviando la povertà.

FARSI PORTAVOCE DELLA FONDAZIONE PRESSO IL CLUB

Tra i compiti della commissione c'è quello di informare i soci sulla Fondazione. I Rotariani che comprendono l'importanza della sua azione umanitaria sono anche i più convinti sostenitori dei suoi programmi, sia attraverso la partecipazione diretta sia con l'appoggio finanziario.

RIUNIONI DEL CLUB

Accordatevi con il presidente del club e con la commissione per l'amministrazione perché almeno una riunione al trimestre sia dedicata alla Fondazione. Per queste riunioni cercate di dare un volto all'opera della Fondazione, invitando i suoi alumni e volontari a parlare della propria esperienza nell'ambito di questi programmi e dell'impatto positivo di cui sono stati testimoni. Per queste presentazioni si possono utilizzare video e immagini scaricabili gratuitamente dal sito del Rotary e gli opuscoli curati dalla Fondazione e disponibili attraverso shop.rotary.org.

PARTECIPAZIONE ALLE SOVVENZIONI

Esortate i soci a partecipare ai programmi della Fondazione nella fase di pianificazione e con il volontariato. La partecipazione ai programmi della Fondazione incoraggia i soci a promuovere con entusiasmo il Rotary e il club e ha effetti positivi sul reclutamento di nuovi soci.

SEMINARI SULLA FONDAZIONE

Invitate i soci a partecipare al seminario distrettuale sulla Fondazione Rotary per conoscerne meglio l'opera e le opportunità offerte. Un seminario sulla Fondazione può essere organizzato anche a livello di club dalla vostra commissione. Potranno assistervi nella pianificazione il Manuale del seminario distrettuale sulla Fondazione Rotary, la commissione distrettuale per la Fondazione Rotary, il coordinatore regionale FR e il consulente Fondi di dotazione/grandi donazioni.

CORSI ONLINE

Nel sito learn.rotary.org sono disponibili innumerevoli corsi su tematiche rotariane che i soci possono seguire indipendentemente. I corsi di base sulla Fondazione Rotary includono presentazioni in PowerPoint e un quiz per verificare il proprio livello di conoscenza.

SEMINARIO SULLA GESTIONE DELLE SOVVENZIONI

Il seminario, organizzato dal distretto, si concentra sulle migliori pratiche di buona amministrazione per assicurare una gestione responsabile dei fondi. Per ottenere la qualificazione necessaria per usufruire di una sovvenzione della Fondazione Rotary, il club deve inviare al seminario almeno un suo rappresentante (il presidente del club, il presidente della commissione Fondazione Rotary o un altro socio) e sottoscrivere il Memorandum d'intesa.

LE SOVVENZIONI DEL ROTARY

La Fondazione Rotary offre sovvenzioni a sostegno di una vasta gamma di progetti, borse di studio e programmi formativi organizzati dai soci nel mondo. Ci sono due tipi di sovvenzioni: distrettuali e globali.

LE SOVVENZIONI DISTRETTUALI

Le sovvenzioni distrettuali consentono ai club e ai distretti di finanziare specifiche aree d'intervento, in armonia con la missione della Fondazione Rotary, per rispondere ai bisogni immediati delle loro comunità e delle comunità internazionali. Il distretto riceve dai club le richieste di finanziamento, decide quali approvare e determina l'importo della sovvenzione complessiva da richiedere alla Fondazione. Ogni distretto può ricevere un'unica sovvenzione all'anno. Una volta ricevuta la sovvenzione, il distretto distribuisce i fondi ai club.

LE SOVVENZIONI GLOBALI

Le sovvenzioni globali finanziano progetti internazionali di grandi dimensioni che fanno fronte a problemi individuati dalla comunità beneficiaria e che richiedono la partecipazione attiva dei Rotariani e dei beneficiari.

Le sovvenzioni globali hanno lo scopo di ottenere risultati misurabili che continueranno nel tempo anche dopo la conclusione del progetto, in una delle seguenti aree d'intervento:

- Pace e prevenzione/risoluzione dei conflitti
- Prevenzione e cura delle malattie
- Acqua e strutture igienico-sanitarie
- Salute materna e infantile
- Alfabetizzazione e educazione di base
- Sviluppo economico e comunitario.

L'importo minimo elargito dal Fondo mondiale per una sovvenzione globale è di 15.000 USD, che risulterà in un finanziamento totale di 30.000 USD. Il Fondo mondiale equipara il 100 per cento di Fondi di designazione distrettuale (FODD) o il 50 per cento dei contributi in contanti. A partire dal 2015, i club sponsor dovranno aggiungere il 5% alle donazioni in contanti per far fronte ai costi amministrativi. Le sovvenzioni globali devono essere sponsorizzate da due club/distretti: un partner ospite nel Paese in cui si svolge l'attività e un partner internazionale all'estero.

La domanda di sovvenzione globale si svolge in due fasi. Nella prima gli sponsor Rotariani devono accedere al tool per domande di sovvenzione e rispondere a un questionario iniziale per verificare che la loro domanda soddisfi tutti i requisiti necessari (secondo il documento Termini e condizioni). Una volta superata la verifica, il club o il distretto può presentare la domanda vera e propria, che deve riportare la firma del presidente della commissione distrettuale Fondazione Rotary. Per assistenza con la compilazione della domanda potete consultare la guida online o rivolgervi allo staff della Fondazione Rotary.

Buona amministrazione e processo di qualificazione.

I club che desiderano sponsorizzare progetti sovvenzionati devono impegnarsi a gestire con correttezza i fondi ricevuti partecipando al processo di qualificazione gestito dai loro distretti. I distretti devono a loro volta qualificarsi presso la Fondazione.

La Fondazione ha stabilito due requisiti minimi per la qualificazione del club:

- Inviare il presidente eletto, o un suo rappresentante, al seminario distrettuale sulla gestione delle sovvenzioni;
- Sottoscrivere il Memorandum d'intesa, che deve essere firmato dal presidente in carica e dal presidente eletto.

Altri requisiti possono essere richiesti dai singoli distretti. I club che ottengono la qualificazione distrettuale possono presentare domanda di sovvenzione globale. Per chiarimenti o ulteriori informazioni sulla qualificazione potete rivolgervi al presidente della commissione distrettuale Fondazione Rotary.

POLIOPLUS

La certificazione globale dell'eradicazione della polio è la massima priorità del Rotary. Con un'imponente iniziativa di raccolta fondi, il Rotary ha donato alla campagna PolioPlus oltre 1 miliardo di dollari. Ha inoltre mobilitato la sua vasta rete di volontari, che agiscono a livello locale fornendo assistenza medica nelle campagne di immunizzazione e altre attività correlate.

Il vostro club può offrire un contributo importante a questa iniziativa attraverso:

- Attività di sensibilizzazione — Ad esempio invitando le autorità (ministri, parlamentari, rappresentanti di agenzie per lo sviluppo) a una riunione del club per discutere dei progressi fatti contro la polio e per invitarli a partecipare attivamente all'iniziativa.
- Raccolte fondi — Il club potrebbe dedicare alla lotta contro la polio un evento di raccolta fondi o il programma di una riunione; condividere informazioni sulla campagna attraverso i media sociali; o scrivere alle autorità per chiedere il sostegno del governo.
- Attività di formazione — Tenete aggiornati i soci sui progressi fatti per l'eradicazione e sull'importanza di continuare a partecipare attivamente all'iniziativa sino a quando non si sarà ottenuta la certificazione globale. Comunicate con i media per diffondere notizie specifiche sull'operato del Rotary e sulle attività svolte dal vostro club, con esempi specifici e con brevi dichiarazioni rilasciate dai soci e da altri sostenitori.

CENTRI DELLA PACE DEL ROTARY

Il programma offre borse di studio a livello di master o di certificato professionale nel settore della pace e della risoluzione dei conflitti presso un Centro rotariano di studi internazionali.

I club possono presentare le domande dei candidati alla commissione distrettuale Fondazione Rotary entro la data di scadenza stabilita dal distretto. Le domande selezionate dal distretto dovranno pervenire alla Fondazione Rotary entro il 1° luglio.

Il club può partecipare all'iniziativa:

- Invitando i borsisti e gli alumni del programma a parlare ai soci delle loro esperienze;
- Selezionando i candidati e presentandone le domande al distretto;
- Offrendo orientamento e ospitalità ai borsisti.

Corsi online sulle Borse della pace e programmi di orientamento per i borsisti e per le squadre di formazione professionale sono disponibili nel Centro formazione.

GLI ALUMNI

Sono più di 118.000 gli individui che hanno partecipato ai programmi del Rotary e che oltre a rappresentare un'autorevole voce a sostegno del Rotary possono diventarne donatori e soci.

Gli alumni possono aiutare il club:

- Facilitando i contatti tra club di diversi Paesi per avviare progetti d'azione e rafforzare i legami di amicizia;
- Parlando delle loro esperienze ai soci del club e ai media;

- Promuovendo tra i loro coetanei o colleghi le opportunità offerte dalla Fondazione;
- Assistendo il club nella scelta, nell'orientamento e nell'accoglienza dei nuovi partecipanti ai programmi;
- Eventualmente diventando soci del club. Per idee su come coinvolgere gli alunni nelle attività del club potrete contattare il coordinatore distrettuale alunni della Fondazione.

SHARE E FONDI DI DESIGNAZIONE DISTRETTUALE (FODD)

Attraverso il sistema SHARE le donazioni alla Fondazione Rotary si trasformano in sovvenzioni che permettono di migliorare il mondo e la qualità della vita di un vasto numero di persone. Il sistema messo in atto dagli Amministratori prevede la partecipazione attiva dei Rotariani al processo decisionale: nessun'altra fondazione dà ai propri donatori altrettanta libertà di scelta sull'utilizzo dei fondi donati. Rivolgetevi al presidente della commissione distrettuale Fondazione Rotary per trovare alunni o volontari interessati a parlare al club delle proprie esperienze e dell'impatto della Fondazione sulla loro vita.

Alla fine di ogni anno rotariano, le donazioni al Fondo annuale - SHARE effettuate dai club dei distretti di tutto il mondo vengono suddivise in due fondi:

- Il 50% viene versato al Fondo mondiale;
- Il restante 50% viene accreditato al Fondo di designazione distrettuale (FODD)

La Fondazione impiega la parte dei fondi accreditata al Fondo mondiale per sostenere i programmi offerti a tutti i distretti, mentre ogni distretto utilizza i propri FODD per sostenere a propria scelta i programmi e le sovvenzioni della Fondazione.

La Fondazione dispone di un sistema di finanziamento in base al quale le donazioni vengono utilizzate tre anni dopo essere state ricevute. Questo ciclo triennale permette ai distretti di scegliere con cura i programmi a cui partecipare, e alla Fondazione di investire le donazioni ricevute. Le entrate generate dagli investimenti vanno a coprire le spese amministrative e per lo sviluppo dei fondi.

La commissione distrettuale per la Fondazione Rotary decide come utilizzare i fondi di designazione distrettuale consultandosi con i club del distretto. Contattatela per ulteriori informazioni.

IL SOSTEGNO FINANZIARIO ALLA FONDAZIONE

Le donazioni alla Fondazione possono essere destinate al Fondo annuale, al Fondo di dotazione o al Fondo PolioPlus. I versamenti possono essere fatti attraverso il sito Rotary.org selezionando Agire e quindi Donazioni.

FONDO POLIPLUS

Nonostante le enormi risorse già investite, occorrono con urgenza altri fondi per riuscire a raggiungere tutti i bambini nei Paesi in cui la polio è ancora endemica. I Rotariani possono contribuire individualmente e raccogliere fondi tramite iniziative benefiche organizzate dai loro club. Grazie a questo sostegno il programma PolioPlus continuerà a sovvenzionare le Giornate nazionali di immunizzazione e le attività di sorveglianza.

FONDO ANNUALE

Il fondo rappresenta la fonte primaria di finanziamento delle sovvenzioni e delle attività della Fondazione Rotary.

I Rotariani sono incoraggiati a sostenere la Fondazione con una donazione annuale nell'ambito dell'iniziativa Ogni Rotariano, Ogni Anno. I membri stessi della commissione possono contribuire:

- Versando la propria donazione alla Fondazione all'inizio dell'anno rotariano;
- Invitando i soci del club a fare altrettanto;
- Informando i soci sulle sovvenzioni e sui programmi umanitari a cui sono destinate le loro donazioni;
- Ringraziando i sostenitori.

FONDO DI DOTAZIONE

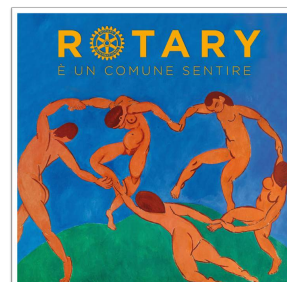
Il Fondo di dotazione assicura la viabilità a lungo termine delle sovvenzioni e dei programmi della Fondazione. Il capitale non viene mai speso, mentre una percentuale delle entrate viene utilizzata per finanziare le sovvenzioni e altre attività della Fondazione. È possibile destinare contributi al Fondo di dotazione sotto forma di donazioni, titoli, lasciti o rendite vitalizie. Numerosi Rotariani elargiscono donazioni consistenti al Fondo, che può essere utilizzato anche per chi vuole donare ai Centri per la pace del Rotary. Se siete a conoscenza di un socio del vostro club che abbia la possibilità di fare una donazione considerevole alla Fondazione vi preghiamo di contattare il Coordinatore regionale Fondazione Rotary della vostra zona o un suo assistente.

IL SOSTEGNO DELLA COMUNITÀ

Il sostegno finanziario alla Fondazione proviene non solo dai Rotariani ma anche dal pubblico, tramite raccolte fondi e donazioni indipendenti. La vostra commissione può coordinare e promuovere iniziative contributive a sostegno delle attività di servizio del club e della Fondazione. Informazioni a proposito si trovano nella sezione sulla raccolta fondi della pubblicazione Direzione del distretto. Manuale della commissione per i progetti.

RICONOSCIMENTI

Ringraziare con sincerità i donatori rappresenta il primo passo per ottenerne l'appoggio in futuro. La Fondazione conferisce ai suoi sostenitori diversi riconoscimenti in segno di gratitudine per i loro contributi finanziari presenti e per l'impegno futuro. Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina Riconoscimenti del sito rotary.org.



ROTARY CLUB AGRIGENTO COMMISSIONE PUBBLICHE RELAZIONI



Presidente: Paolo Minacori

RAPPORTI VERSO L'ESTERNO SITO WEB		MASS MEDIA		CONTATTI AMMINISTRATORI REGIONALI E LOCALI	
Luca Vetro	Pier Luigi Maratta	Jaana Simpanen	Daniela Traina	Michele Cimino	Maurizio Russo

RUOLO DEL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

Il presidente della commissione di club ha il compito di:

- Supervisionare le funzioni della commissione
- Convocare le riunioni e avviare le consuete attività della commissione
- Effettuare il controllo e il coordinamento dei lavori della commissione
- Reports activities to club board

COMPITI DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PUBBLICHE RELAZIONI

Come presidente di commissione dovrete far conoscere al pubblico esterno l'opera svolta dal club a favore della comunità.

IN COMUNE AI PRESIDENTI DI TUTTE LE COMMISSIONI	A CAPO DELLA VOSTRA COMMISSIONE
<p>Partecipare all'Assemblea di formazione distrettuale.</p> <p>Insieme al presidente eletto, scegliere i nuovi membri della commissione e occuparsi della loro formazione.</p> <p>Istituire le necessarie sottocommissioni (ad esempio, relazioni con i media, pubblicità/ marketing, eventi speciali).</p> <p>Riunire periodicamente la commissione e pianificarne le attività.</p> <p>Definire gli obiettivi della commissione, finalizzati a sostenere gli obiettivi annuali del club, e seguirne i progressi.</p> <p>Gestire il bilancio della commissione.</p> <p>Collaborare con le altre commissioni del club e con la corrispondente commissione distrettuale allo svolgimento di attività e iniziative multiclub.</p> <p>Aggiornare periodicamente il presidente, il consiglio direttivo e i soci del club sulle attività svolte dalla commissione.</p> <p>Espletare le altre mansioni affidate dal club alla vostra commissione.</p>	<p>Far conoscere le attività e i progetti del club ai soci, ai media e alla comunità.</p> <p>Sostenere il lavoro svolto dai membri della commissione</p> <p>Conoscere i messaggi chiave del Rotary e saperli utilizzare nel rivolgersi al pubblico.</p> <p>Usare i social media per promuovere il Rotary e il club nella comunità</p> <p>Accertarsi che l'immagine del club sia in linea con l'immagine pubblica del Rotary.</p> <p>Aggiornare i media locali in merito alle attività del club.</p> <p>Familiarizzarsi con le risorse a disposizione della commissione</p>

RUOLO E RESPONSABILITÀ DELLA COMMISSIONE

La commissione per le pubbliche relazioni ha il compito di preparare e mettere in atto un piano per far conoscere al pubblico il Rotary e per promuovere le attività del club.

Un programma valido di pubbliche relazioni contribuisce a trasmettere l'immagine di un'associazione affidabile, che opera per rispondere a esigenze concrete.

Un'immagine positiva nella comunità serve anche a rafforzare tra i soci il senso di appartenenza al club e a renderlo più attraente per i soci potenziali.

Se dovessero diffondersi delle notizie sfavorevoli sul Rotary o sul club, la commissione deve riunirsi per decidere come affrontare la situazione. Alle immagini negative dovrete rispondere con interventi idonei e mirati. Per assistenza a proposito rivolgetevi all'ufficio PR del Rotary International.

PROMUOVERE IL CLUB

Il compito principale della commissione è di far conoscere le iniziative e i progetti d'azione del club nel territorio e al contempo promuovere l'opera e i valori del Rotary.

A questo scopo potrete:

- Sponsorizzare eventi speciali, come maratone, iniziative a favore dell'ambiente e raccolte fondi;
- Organizzare esposizioni o mostre a livello locale;
- Invitare i membri della comunità a partecipare a progetti e altre iniziative del club;
- Incoraggiare i soci a indossare il distintivo del Rotary;
- Assicurarvi che il sito web e le pagine del club sui social media siano aggiornate;
- Diffondere informazioni rilevanti per la comunità sul sito web del club, sulle sue pagine nei social media e sul calendario degli eventi locali.

Discutete in commissione sui diversi modi possibili per promuovere il club e stendete un piano per attuarli.

Insieme al presidente della commissione Amministrazione dovrete chiarire come verranno affidati gli incarichi tra le commissioni e chi dovrà occuparsi dei diversi media (notiziario, sito web, pagine del club sui social media), degli annunci pubblicitari e delle altre comunicazioni rivolte ai soci e ai non soci.

In commissione dovrebbero esserci Rotariani esperti di pubbliche relazioni, che sappiano usare bene l'Internet e che abbiano numerosi contatti nella comunità. Se ciò non fosse possibile, tenete presenti questi elementi di base:

- Adattate i messaggi al pubblico a cui vi rivolgete;
- Instaurate legami con i media locali, invitandoli a partecipare a progetti o eventi;
- Comunicate attraverso diversi tipi di media (emittenti televisive, giornali, blog, social media, cartelloni pubblicitari, annunci radio o sulla stampa);
- Servitevi di comunicati stampa per rilasciare informazioni su eventi o progetti;
- Incoraggiate il club a organizzare un evento speciale da ripetere ogni anno, che venga identificato dalla comunità con il club;
- Servitevi dei modelli disponibili presso il Brand Center per stampare un opuscolo informativo personalizzato sul vostro club. Nell'inviare un comunicato stampa è consigliabile inserirlo nel testo dell'e-mail invece che in allegato, con una chiara descrizione nella riga dell'oggetto, e inviarlo direttamente alla persona responsabile invece che a un indirizzo generico.

PROMOZIONE DI UN'IMMAGINE POSITIVA

In collaborazione con la commissione per l'effettivo stabilite quali siano i gruppi professionali o d'età che volete raggiungere, quindi scegliete i media più adatti e pianificate attività comuni di reclutamento.

Considerate le seguenti strategie:

- Invitate le emittenti televisive locali a trasmettere gratuitamente annunci promozionali sui progetti di servizio del club;
- Sottolineate le opportunità di contatti professionali, i progetti più significativi e gli altri vantaggi offerti ai soci;
- Pubblicizzate i progetti di servizio del club sul sito web del comune e sui giornali e invitate il pubblico a parteciparvi;
- Dedicate una sezione del sito web del club ai non Rotariani e invitate altre organizzazioni locali a creare collegamenti con questa pagina nei loro siti web.

ATTIVITÀ CHE FANNO NOTIZIA

Riflettete sul tipo di attività che potrebbero suscitare interesse tra i media locali e collaborate in tal senso con le commissioni amministrazione e progetti. Rientrano in questa categoria:

- Progetti d'azione che fanno fronte a un bisogno della comunità o che si inseriscono in un tema attuale di maggior respiro;
- Progetti d'azione internazionale sostenuti dal club o da alcuni soci;
- Progetti che coinvolgono i giovani del posto o un personaggio di spicco della comunità;
- La partecipazione di un noto relatore a una riunione del club;
- Relazioni tenute da Rotariani o dai partecipanti ai programmi della Fondazione Rotary sulle loro esperienze a contatto con culture diverse;
- Attività con una forte componente visiva;
- Iniziative e progetti innovativi

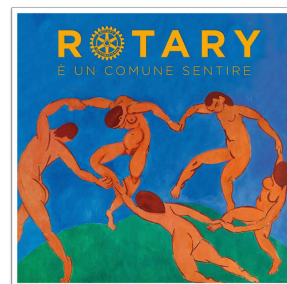
PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI SOCI

I soci del club e gli ex partecipanti ai programmi del RI possono rappresentare una valida risorsa per la vostra commissione; assicuratevi che conoscano a fondo il Rotary e i suoi programmi e invitateli a promuoverne la missione e i valori tra le proprie conoscenze personali e professionali.

PROMUOVERE IL CLUB ALLA LUCE DEI VALORI ROTARIANI

Nel descrivere le attività di servizio svolte dal club, inquadratele nel contesto più ampio dei valori rotariani, ad esempio con le seguenti affermazioni:

- Nel Rotary instauriamo legami duraturi che promuovono la comprensione internazionale.
- Facciamo fede ai nostri impegni con integrità e nel rispetto dei più elevati standard etici.
- La diversità demografica e culturale dei nostri club ci permette di affrontare i problemi con la saggezza di prospettive diverse.
- Con le nostre capacità professionali, il servizio e il senso di leadership cerchiamo di affrontare alcune delle più pressanti questioni umanitarie.



**ROTARY CLUB AGRIGENTO
COMMISSIONI PREMI ISTITUITI DAL CLUB
PREMIO VINCENZO REALE**



Luigi
Attanasio



Giuseppe
Di Betta



Ottavio
Sodano



Paolo
Minacori



Leonardo
Grado

PREMIO BENEDETTO ALDO TIMINERI



Rosa
Cremona



Daniela
Traina



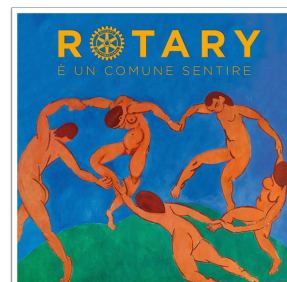
Ottavio
Sodano



Carmen
Campo



Piera
Castellino



ROTARY CLUB AGRIGENTO COMMISSIONE LEGALITA' E GIUSTIZIA



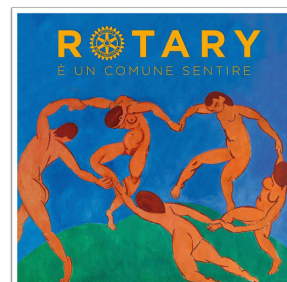
Presidente: Antonino Noto

GIUSTIZIA E RIFORME		ORGANIZZAZIONE NEL TRIBUNALE		DIRITTO NELLA PREVIDENZA	
Cinzia Gambino	Adriana Pancamo	Anna Mongiovì	Antonino M. Cremona	Andrea Arrabito	Angelo Tricoli

RUOLO DEL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

Il presidente della commissione di club ha il compito di:

- Supervisionare le funzioni della commissione
- Convocare le riunioni e avviare le consuete attività della commissione
- Effettuare il controllo e il coordinamento dei lavori della commissione
- Reports activities to club board



ROTARY CLUB AGRIGENTO COMMISSIONE SANITA' E RICERCA



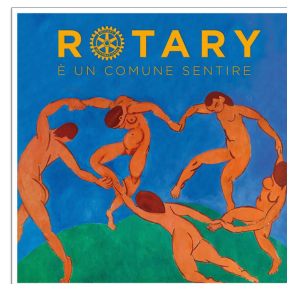
Presidente: Antonello Seminerio

CHIRURGIA E NUOVE TECNICHE		RICERCA SCIENTIFICA		Amministrazione sanitaria	
Silvio Lo Bosco		Gerlando Alongi		Anna Maria Barraco	
Angelo D'Alessandro	Gerlando Fiorica	Luigi Provenzani	Settimio Iacono	Valentina Territo	Rosamaria Di Mino

RUOLO DEL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

Il presidente della commissione di club ha il compito di:

- Supervisionare le funzioni della commissione
- Convocare le riunioni e avviare le consuete attività della commissione
- Effettuare il controllo e il coordinamento dei lavori della commissione
- Reports activities to club board



**ROTARY CLUB AGRIGENTO
COMMISSIONE ECONOMIA E FINANZA**



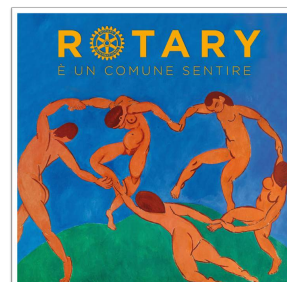
Presidente: Angelo Vita

GLOBAL ECONOMY	LEGALITA' NEL SISTEMA BANCARIO	SISTEMI ASSICURATIVI
Ignazio La Porta	Giuseppe La Mendola	Francesca Sciabica

RUOLO DEL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

Il presidente della commissione di club ha il compito di:

- Supervisionare le funzioni della commissione
- Convocare le riunioni e avviare le consuete attività della commissione
- Effettuare il controllo e il coordinamento dei lavori della commissione
- Reports activities to club board



**ROTARY CLUB AGRIGENTO
COMMISSIONE VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA
DEI BENI MONUMENTALI E DEL CENTRO STORICO**



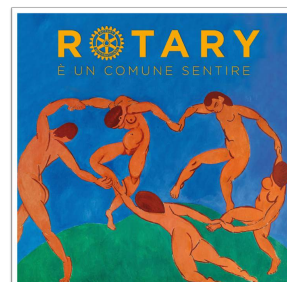
Presidente: Calogero Carbone

ASPETTI ARCHITETTONICI	Aspetti amministrativi	Aspetti statici
Michele Alletto	Cosimo Antonica	Filippo Napoli

RUOLO DEL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

Il presidente della commissione di club ha il compito di:

- Supervisionare le funzioni della commissione
- Convocare le riunioni e avviare le consuete attività della commissione
- Effettuare il controllo e il coordinamento dei lavori della commissione
- Reports activities to club board



**ROTARY CLUB AGRIGENTO
COMMISSIONE ISTRUZIONE DI CLUB**



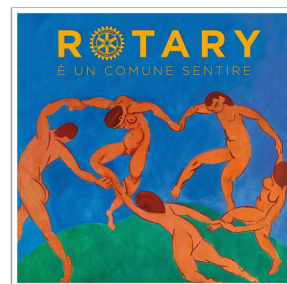
Presidente: Luigi Attanasio

COL SUPPORTO DELLE SEGUENTI COMMISSIONI		
AMMINISTRAZIONE	CONSIGLIO DIRETTIVO	ROTARY FOUNDATION
PUBBLICHE RELAZIONI	EFFETTIVO	PROGETTI

RUOLO DEL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

Il presidente della commissione di club ha il compito di:

- Supervisionare le funzioni della commissione
- Convocare le riunioni e avviare le consuete attività della commissione
- Effettuare il controllo e il coordinamento dei lavori della commissione
- Reports activities to club board



**ROTARY CLUB AGRIGENTO
COMMISSIONE SOLIDARIETA' NEL TERRITORIO**



Presidente: Antonino Vella

IMMIGRAZIONE	VOLONTARIATO	TUTELA INFANZIA
Pasquale Sgarito	Carmen Campo	Rosa Cremona

RUOLO DEL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

Il presidente della commissione di club ha il compito di:

- Supervisionare le funzioni della commissione
- Convocare le riunioni e avviare le consuete attività della commissione
- Effettuare il controllo e il coordinamento dei lavori della commissione
- Reports activities to club board